

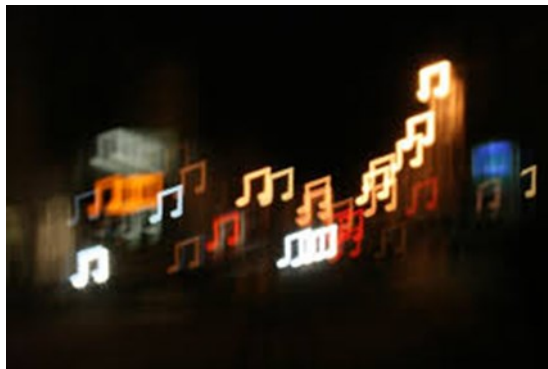


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικόν και Καποδιστριακόν  
Πανεπιστήμιον Αθηνών  
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ  
ΤΜΗΜΑ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

“ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ:  
ΜΟΥΣΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ, ΘΕΣΜΟΙ ΚΑΙ ΦΟΡΕΙΣ”

**A12. Κανονισμός Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης, Κινητικότητας,  
Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών ΠΜΣ  
«Πολιτιστική διαχείριση: Μουσικά ιδρύματα, θεσμοί και φορείς»  
(«Cultural Management: Musical Institutions»)**



Μάιος 2024

---

Φιλοσοφική Σχολή  
Τμήμα Μουσικών Σπουδών  
Φιλοσοφική Σχολή, Πανεπιστημιούπολη, Ζωγράφου, Τ.Κ. 15784, Αθήνα  
Τηλ. 2107277894, 2107277693, email: [secr@music.uoa.gr](mailto:secr@music.uoa.gr)

## Περιεχόμενα

Άρθρο 1. Κατηγορίες και Αριθμός Εισακτέων .....	3
Άρθρο 2. Τρόπος Εισαγωγής .....	3
Άρθρο 3. Διάρκεια Φοίτησης .....	5
Άρθρο 4. Πρόγραμμα Σπουδών .....	6
Άρθρο 5. Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση .....	10
Άρθρο 6. Εξετάσεις και Αξιολόγηση Μεταπτυχιακών Φοιτητών/ριών .....	10
Άρθρο 7. Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ).....	12
Άρθρο 8. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Μεταπτυχιακών Φοιτητών/ριών .....	13
Άρθρο 9. Απαλλαγή Διδάκτρων.....	14
Άρθρο 10. Υποτροφίες και Βραβεία .....	15
Άρθρο 11. Υποδομή και Χρηματοδότηση.....	17
Άρθρο 12. Ανάθεση Διδασκαλίας - Διδάσκοντες .....	18
Άρθρο 13. Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) .....	19
Άρθρο 14. Ορκωμοσία .....	19
Άρθρο 15. Αξιολόγηση .....	19
Άρθρο 16. Τελικές Διατάξεις .....	20
Άρθρο 17. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης.....	21
Άρθρο 18. Κανονισμός Κινητικότητας.....	21
Άρθρο 19. Κανονισμός Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών .....	21

Ο παρόν κανονισμός έχει λάβει έγκριση από την 10η ΓΣ του Τμήματος Μουσικών Σπουδών ( 11/6/2024).

## **Άρθρο 1. Κατηγορίες και Αριθμός Εισακτέων**

1.1 Στο ΠΜΣ «Πολιτιστική διαχείριση: Μουσικά ιδρύματα, θεσμοί και φορείς» («Cultural Management: Musical Institutions») γίνονται δεκτοί/ες κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών των Τμημάτων Μουσικών Σπουδών και συναφών Τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, αναγνωρισμένων από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

1.2 Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε είκοσι (20) συνολικά ανά ακαδημαϊκό έτος. Ο ενδεικτικός κατώτατος αριθμός ορίζεται με στόχο την συγκέντρωση μίας κρίσιμης μάζας συμμετεχόντων για την απρόσκοπτη βιωσιμότητα και λειτουργία του ΠΜΣ, καθώς και την αξιοποίηση των διατιθέμενων υλικοτεχνικών υποδομών και πόρων του ΠΜΣ.

1.3 Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων φοιτητών/ριών στο Εντατικό ΠΜΣ ορίζεται σε είκοσι (20) άτομα ανά ακαδημαϊκό έτος. Ο ενδεικτικός ανώτατος αριθμός εκτιμάται διαχειρίσιμος, με στόχο να παρέχονται στους/ις συμμετέχοντες/ουσες υψηλής ποιότητας μεταπτυχιακές ακαδημαϊκές υπηρεσίες, με βάση την αναλογία φοιτητών-διδασκόντων, την αποτελεσματική χρήση των αιθουσών διδασκαλίας και των απαραίτητων υλικοτεχνικών υποδομών και διαθέσιμων πόρων του Εντατικού ΠΜΣ, αλλά και τις προοπτικές απορρόφησης των μεταπτυχιακών διπλωματούχων από την αγορά εργασίας.

1.4 Επιπλέον του αριθμού εισακτέων γίνεται δεκτό ένα (1) μέλος των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ κατ' έτος, εφόσον το έργο που επιτελεί στο Ίδρυμα είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

1.5 Οι υπότροφοι του ΙΚΥ, οι αλλοδαποί υπότροφοι του ελληνικού κράτους, για το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Εντατικού ΠΜΣ, εισάγονται χωρίς εξετάσεις.

## **Άρθρο 2. Τρόπος Εισαγωγής**

2.1 Η επιλογή των φοιτητών/ριών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΕΚΠΑ και τις προβλέψεις του Κανονισμού του ΠΜΣ.

Στις αρχές κάθε Εαρινού εξαμήνου, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μουσικών Σπουδών του Ε.Κ.Π.Α, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2.2 Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ αναλαμβάνει τη διαδικασία επιλογής των εισακτέων.

2.3 Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

- Αίτηση συμμετοχής
- Βιογραφικό σημείωμα
- Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
- Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών

- Αναλυτική βαθμολογία προπτυχιακών μαθημάτων
- Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας (επιπέδου B2 ή ανώτερου). Το επίπεδο των γνώσεων θα διαπιστώνεται είτε από την κατοχή αντίστοιχου διπλώματος ή έπειτα από εξέταση. Οι όροι της εξέτασης καθορίζονται σε σχετική ανακοίνωση που αναρτάται στη ιστοσελίδα του ΤΜΣ. Οι αλλοδαποί υποψήφιοι φοιτητές θα πρέπει να προσκομίζουν πιστοποιητικό επάρκειας στην ελληνική γλώσσα.
- Συστατικές επιστολές από Καθηγητές Α.Ε.Ι
- Επιστημονικές δημοσιεύσεις, εάν υπάρχουν
- Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν
- Πιστοποιητικό ελληνομάθειας ή επαρκής, διαπιστωμένη από τη Σ.Ε. γνώση της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς υποψηφίους,
- Αναγνώριση ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής από τον ΔΟΑΤΑΠ.

Για τους/ις φοιτητές/ριες από ιδρύματα της αλλοδαπής που δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών από τον ΔΟΑΤΑΠ, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει επιτροπή αρμόδια να διαπιστώσει εάν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα.

Η επιτροπή ελέγχει εάν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής συμπεριλαμβάνονται στο σχετικό Μητρώο των αλλοδαπών ιδρυμάτων που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Αν το ίδρυμα της αλλοδαπής ανήκει στον κατάλογο ιδρυμάτων του άρθρου 307, του Νόμου 4957/2022, τότε ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει βεβαίωση τόπου σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

2.4 Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βαθμός πτυχίου (ποσοστό 20%)
- Προφορική συνέντευξη σε τριμελή επιτροπή οριζόμενη από τη Σ.Ε. (ποσοστό 20%)
- Επίδοση στις εισαγωγικές εξετάσεις του Π.Μ.Σ. (ποσοστό 60%)
- Βαθμός της πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας (εάν υπάρχει)
- Συνάφεια του πτυχίου ΑΕΙ και των γνώσεων του υποψηφίου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ
- Πιστοποιημένη γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των ανωτέρω αναφερομένων
- Γνώση άλλων ξένων γλωσσών
- Επιστημονικές δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια
- Συστατικές επιστολές
- Σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα
- Κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος

2.5 Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η Σ.Ε. καταρτίζει τον πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών/ριών και τον καταθέτει προς έγκριση στη Γ.Σ. Οι επιτυχόντες/ουσες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Εντατικού ΔΠΜΣ εντός τριάντα (30) ημερών από την απόφαση έγκρισης αποδοχής τους.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας (με μαθηματική στρογγυλοποίηση στην ακέραιη μονάδα της κλίμακας 100), εισάγονται οι ισοβαθμήσαντες/σες υποψήφιοι/ες, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων. Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών/ριών, θα κληθούν να εγγραφούν στο ΠΜΣ οι επιλαχόντες/ουσες (αν υπάρχουν), με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα.

### **Άρθρο 3. Διάρκεια Φοίτησης**

3.1 Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, καθώς και ο χρόνος της πρακτικής άσκησης.

3.2 Υπάρχει δυνατότητα μερικής φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

β) οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Οι φοιτητές της παρούσας υποπερίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

Η διάρκεια της μερικής φοίτησης δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της διάρκειας της κανονικής φοίτησης. Εφαρμόζεται και στην περίπτωση αυτή η ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

3.3 Υπάρχει δυνατότητα παράτασης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η παράταση δεν υπερβαίνει τον αριθμό εξαμήνων της κανονικής φοίτησης του Π.Μ.Σ. Έτσι, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

3.4 Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συνέλευση του Τμήματος, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς λόγους (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, λοχεία, απουσία στο εξωτερικό κ.ά.).

Η αίτηση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι αναστολής φοίτησης. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από το πέρας της αναστολής φοίτησης, ο/η φοιτητής /τρια υποχρεούται να επανεγγραφεί στο πρόγραμμα για να συνεχίσει τις σπουδές του/της με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της ενεργού φοιτητή/τριας. Οι φοιτητές/τριες δύνανται με αίτησή τους να διακόψουν την αναστολή φοίτησης και να επιστρέψουν στο Πρόγραμμα μόνο στην περίπτωση που έχουν αιτηθεί αναστολή φοίτησης για δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η αίτηση διακοπής της αναστολής φοίτησης πρέπει να κατατίθεται το αργότερο δύο εβδομάδες πριν από την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου της αναστολής.

3.5 Η διάρκεια αναστολής ή παράτασης του χρόνου φοίτησης συζητείται και εγκρίνεται κατά περίπτωση από τη Σ.Ε., η οποία και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος.

## **Άρθρο 4. Πρόγραμμα Σπουδών**

4.1 Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

4.2 Για την απόκτηση διπλώματος του Π.Μ.Σ. απαιτούνται συνολικά εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Όλα τα μαθήματα διδάσκονται εβδομαδιαίως και, κατά περίπτωση, περιλαμβάνουν εργαστηριακές ασκήσεις, σεμινάρια, έρευνα πεδίου, πρακτική άσκηση, κ.ά.

4.3 Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική. Κατόπιν απόφασης της συντονιστικής επιτροπής, η διπλωματική εργασία δύναται να εκπονηθεί σε μία από τις κύριες ευρωπαϊκές γλώσσες (αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά, ιταλικά).

4.4 Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, πρακτική άσκηση, καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

4.5 Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται στο τέταρτο (δ) εξάμηνο σπουδών και πιστώνεται με είκοσι (20) ECTS.

4.6 Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σε πολιτιστικούς φορείς προς απόκτηση της απαιτούμενης πρακτικής εμπειρίας, υπό την επίβλεψη/συνεργασία του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ. Η πρακτική άσκηση διαιρείται σε δύο εξάμηνα (Πρακτική άσκηση Ι, Πρακτική Άσκηση ΙΙ) έχει –επιμέρους διάρκεια δεκατριών (13) εβδομάδων και– συνολική διάρκεια είκοσι έξι (26) εβδομάδων, παίρνει –επιμέρους οκτώ και δέκα (8+10) και– συνολικά δεκαοκτώ (18) ECTS και είναι υποχρεωτική.

4.7 Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης ή εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

4.8 Το ενδεικτικό πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

**A. Πρόγραμμα Σπουδών**

ΠΜΣ ΤΜΣ ΕΚΠΑ «Πολιτιστική διαχείριση: Μουσικά ιδρύματα, θεσμοί και φορείς»		
<b>A' εξάμηνο</b>		
<b>Υποχρεωτικά Μαθήματα</b>	<b>Διδ.</b>	<b>ECTS</b>
1.1 Γνώσεις ρεπερτορίου και Ιστορίας Μουσικής I	3	7
1.4 Ψηφιακές μέθοδοι στην πολιτιστική διαχείριση	3	8
2.1 Εξωστρέφεια - επικοινωνία I: Στρατηγικές πολιτιστικής και επικοινωνιακής διαχείρισης και ανάπτυξης κοινού	3	7
3.1 Διοίκηση και λειτουργία πολιτιστικών φορέων I: διοίκηση, παραγωγή και διαχείριση αρχείων και βιβλιοθηκών	3	8
Σύνολο	12	30
<b>B' εξάμηνο</b>		
<b>Υποχρεωτικά Μαθήματα</b>	<b>Διδ.</b>	<b>ECTS</b>
1.2 Γνώσεις ρεπερτορίου και Ιστορίας Μουσικής II	3	10
2.2 Εξωστρέφεια - επικοινωνία II: Επικοινωνία και δημόσιες σχέσεις	3	10
2.3 Εξωστρέφεια-επικοινωνία III: ελληνική και διεθνής πραγματικότητα και πολιτιστικοί φορείς	3	10
Σύνολο	9	30
<b>Γ' εξάμηνο</b>		
<b>Υποχρεωτικά Μαθήματα</b>	<b>Διδ.</b>	<b>ECTS</b>
1.3 Ύψος και αισθητική εποχών	3	8
3.2 Διοίκηση και λειτουργία πολιτιστικών φορέων II: Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού και θέματα δικαίου και νομοθεσίας	3	7
3.3 Διοίκηση και λειτουργία πολιτιστικών φορέων III: Οργάνωση παραγωγής	3	7
Πρακτική άσκηση I (σε πολιτιστικό φορέα)	8	8
Σύνολο	17	30
<b>Δ' εξάμηνο</b>		
<b>Υποχρεωτικά Μαθήματα</b>	<b>Διδ.</b>	<b>ECTS</b>
Πρακτική άσκηση II (σε πολιτιστικό φορέα)	8	10
Εκπόνηση Συγγραφή και υποστήριξη διπλωματικής εργασίας		20
Σύνολο		30
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>120</b>

## **B. Περιεχόμενο/Περιγραφή μαθημάτων**

### **Θεματική ενότητα 1 (Module 1). Θεμελιώδεις μουσικολογικές γνώσεις. Ιστορία, Αισθητική, Ερμηνεία**

#### **1.1 Γνώσεις ρεπερτορίου και Ιστορίας Μουσικής I**

Το μάθημα στοχεύει στην πρόσκτηση ή/και επικαιροποίηση θεμελιωδών μουσικολογικών γνώσεων σχετικών με την ιστορία, αισθητική και ερμηνεία της μουσικής. Το πρώτο αυτό μάθημα της σειράς αφορά στην όπερα και το μουσικό θέατρο, με ιδιαίτερη αναφορά στο ελληνικό ρεπερτόριο.

#### **1.2 Γνώσεις ρεπερτορίου και Ιστορίας Μουσικής II**

Η στόχευση του μαθήματος αφορά στην πρόσκτηση ή/και επικαιροποίηση θεμελιωδών μουσικολογικών γνώσεων σχετικών με την ιστορία, αισθητική και ερμηνεία της μουσικής. Το δεύτερο αυτό μάθημα της σειράς αφορά στη συμφωνική μουσική, τη σολιστική μουσική και τη μουσική δωματίου, με ιδιαίτερη αναφορά στο ελληνικό ρεπερτόριο.

#### **1.3 Ύφος και αισθητική εποχών**

Το μάθημα επικεντρώνεται στην ιστορία της ερμηνείας, καθώς και σε ερμηνευτικά προβλήματα και ζητήματα. Εξετάζει επίσης τις τάσεις της αισθητικής και της ερμηνείας.

#### **1.4. Ψηφιακές μέθοδοι στην πολιτιστική διαχείριση**

Το μάθημα παρέχει σημαντικά εφόδια που θα επιτρέψουν στους φοιτητές να κινηθούν με επάρκεια στο ταχέως εξελισσόμενο ψηφιακό τοπίο της μουσικής βιομηχανίας. Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, ενότητες όπως ο προγραμματισμός με Python, η εξόρυξη δεδομένων από το διαδίκτυο, η οικονομία των API (Application Programming Interface), η οπτικοποίηση δεδομένων και η ποσοτική έρευνα στο πλαίσιο του μουσικού πολιτισμού. Στόχος είναι να κατανοήσουν οι σπουδαστές πώς μπορούν να αξιοποιήσουν ψηφιακά εργαλεία για την ανάλυση και ερμηνεία μεγάλων δεδομένων, επιτρέποντας έτσι τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων στον τομέα της μουσικής διαχείρισης.

### **Θεματική ενότητα 2 (Module 2). Εξωστρέφεια, επικοινωνία**

#### **2.1 Εξωστρέφεια-επικοινωνία I: στρατηγικές πολιτιστικής και επικοινωνιακής διαχείρισης και ανάπτυξης κοινού**

Η ευρύτερη εξωστρέφεια των πολιτιστικών φορέων αποτελεί τη θεματική του μαθήματος. Στο πλαίσιο της στροφής εστίασης των οργανισμών προς την κοινωνία, μελετώνται ο αντίστοιχος επιχειρησιακός σχεδιασμός, οι κατηγορίες ακροατών και θεατών, καθώς και οι έρευνες κοινού. Εξειδικευμένα ζητήματα μελέτης αποτελούν η ψυχολογία των ακροατών και οι παράγοντες και τα επίπεδα πρόσληψης της μουσικής. Στο ίδιο πλαίσιο τέλος, εξετάζονται τα χαρακτηριστικά αντίστοιχων ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

#### **2.2 Εξωστρέφεια-επικοινωνία II: επικοινωνία και δημόσιες σχέσεις**

Στο πλαίσιο του μαθήματος μελετώνται τα χαρακτηριστικά και οι παράγοντες των μέσων επικοινωνιακής διαχείρισης: δημόσιες σχέσεις, προβολή, διαφήμιση, κοινωνικά δίκτυα, γραφιστική, αφίσες, συνεντεύξεις, βίντεο και ραδιοφωνικά σποτ. Εξετάζεται επίσης ο ρόλος της μουσικοκριτικής. Επιπλέον ζητήματα που αναπτύσσονται είναι το μουσικό ραδιόφωνο, η τηλεόραση και τα πολυμέσα.



## **2.3 Εξωστρέφεια - επικοινωνία III: ελληνική και διεθνής πραγματικότητα και πολιτιστικοί φορείς**

Η φυσιογνωμία των πολιτιστικών φορέων, η διεθνής πραγματικότητα και οι διεθνείς τάσεις αποτελούν την ευρύτερη θεματική του μαθήματος. Ειδικότερα εξετάζονται οι ελληνικοί πολιτιστικοί φορείς και φεστιβάλ. Ζητήματα μελετώνται επίσης ως προς το ελληνικό ρεπερτόριο, καθώς και την προβολή της ελληνικής παραγωγής διεθνώς.

## **Θεματική ενότητα 3 (Module 3). Διοίκηση, Λειτουργία Πολιτιστικών φορέων**

### **3.1 Διοίκηση και λειτουργία πολιτιστικών φορέων I: διοίκηση, παραγωγή και διαχείριση αρχείων και βιβλιοθηκών**

Στο μάθημα αυτό εξετάζονται οι υπηρεσίες διοίκησης, παραγωγής και διαχείρισης αρχείων και βιβλιοθηκών, που σχετίζονται ειδικότερα με τη μουσική πολιτιστική κληρονομιά.

### **3.2 Διοίκηση και λειτουργία πολιτιστικών φορέων II: διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού και θέματα δικαίου και νομοθεσίας**

Το μάθημα διαρθρώνεται σε δύο διακριτές ενότητες. Αφενός επικεντρώνεται σε θέματα συνεργασίας ατόμων και φορέων στον χώρο του πολιτισμού, καθώς και ευρύτερης διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού στο πλαίσιο ενός φορέα ή μιας καλλιτεχνικής παραγωγής. Εξετάζονται επίσης επιμέρους ζητήματα, όπως η επιλογή προσωπικού και το casting (επιλογή καλλιτεχνών παραγωγής). Αφετέρου, στο μάθημα εξετάζονται θέματα διοικητικού, εργατικού, ενοχικού δικαίου, καθώς και δικαίου πνευματικής ιδιοκτησίας.

### **3.3 Διοίκηση και λειτουργία πολιτιστικών φορέων III: οργάνωση παραγωγής**

Αντικείμενο του μαθήματος αποτελεί η εξοικείωση με τους τρόπους λειτουργίας των γραφείων παραγωγής εκδηλώσεων, και των καλλιτεχνικών γραφείων, στο πλαίσιο της ευρύτερης πολιτιστικής διαχείρισης. Εξετάζονται επίσης οικονομικά ζητήματα, χορηγίες, καθώς και σχέσεις με τις εποπτεύουσες αρχές.

### **Πρακτική άσκηση I, Πρακτική άσκηση II (σε πολιτιστικό φορέα)**

Πρόκειται για (άμισθη) περιορισμένου ωραρίου απασχόληση (έως 8 ώρες την εβδομάδα) σε μουσικό φορέα, προκειμένου να αποκτηθεί επαγγελματική εμπειρία αντίστοιχη των ζητημάτων που πραγματεύονται τα μαθήματα του ΠΜΣ.

### **Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ)**

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας περιλαμβάνει τη βιβλιογραφική ανασκόπηση και τη διατύπωση των συνακόλουθων ερευνητικών ερωτημάτων του προτεινόμενου θέματος, την παρουσίαση της μεθοδολογίας, την έκθεση των δεδομένων και την ανάλυσή τους, καθώς και τα τελικά συμπεράσματα. Κάθε φοιτητής/τρια σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή καλείται να ολοκληρώσει τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας και να την υποστηρίξει, όπως αναλυτικά παρουσιάζεται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού. Η διπλωματική εργασία εκπονείται στην ελληνική γλώσσα ή, κατόπιν ειδικής αδείας της συντονιστικής επιτροπής, σε μία από τις κύριες ευρωπαϊκές γλώσσες (αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά, ιταλικά).

## **Άρθρο 5. Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση**

### 5.1 Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ. δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύναται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική ή εργαστηριακή των φοιτητών/τριών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών/τριών με φυσική παρουσία.

Υπεύθυνη για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως και για τα ζητήματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων είναι η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΕΚΠΑ.

### 5.2 Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Το ΕΚΠΑ τηρεί ηλεκτρονική πλατφόρμα προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία, μέσω της οποίας παρέχονται υπηρεσίες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα, το οποίο δύναται να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, εφόσον τηρείται η κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών και προστατεύεται από τον ν. 2121/1993 (Α' 25), εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις.

## **Άρθρο 6. Εξετάσεις και Αξιολόγηση Μεταπτυχιακών Φοιτητών/ριών**

6.1 Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και τρεις (3) εβδομάδες εξετάσεων. Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

6.2 Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

6.3 Η παρακολούθηση των μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Ένας/Μία μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 70% των ωρών του μαθήματος. Σε αντίθετη περίπτωση, ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή/τριας ξεπερνά το 30% στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του/της. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

6.4 Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΠΜΣ πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου ή και να στηριχθεί σε ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες,

εργαστηριακές ή πρακτικές ασκήσεις ή και να εφαρμόσει συνδυασμό όλων των παραπάνω. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον/ην διδάσκοντα/ουσα του κάθε μαθήματος. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ και του Τμήματος μέσα σε τέσσερις (4) εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος. Σε περίπτωση που κατ' επανάληψη σημειώνεται υπέρβαση του ανωτέρω ορίου από διδάσκοντα/ουσα, ο/η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. ενημερώνει σχετικά τη Συνέλευση του Τμήματος.

6.5 Το ποσοστό συμμετοχής των εργαστηριακών ασκήσεων, εργασιών και σεμιναρίων στον τελικό βαθμό του κάθε μαθήματος καθορίζεται για κάθε μάθημα ξεχωριστά, έπειτα από εισήγηση του/ης διδάσκοντα/ουσας κάθε μαθήματος και αναγράφεται στον Οδηγό Σπουδών του ΠΜΣ.

6.6 Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

6.7 Δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών/ριων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μετά από απόφαση της Σ.Ε και εισήγηση της επιτροπής ΑμεΑ του Τμήματος και λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές οδηγίες της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με αναπηρία.

6.8 Η αξιολόγηση των φοιτητών/ριων των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται με εξ αποστάσεως εξετάσεις, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

6.9 Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο/η διδάσκων/ουσα να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο/η ίδιος/α πρόσφορο, τον/την φοιτητή/τρια (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο/η διδάσκων/ουσα εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του/της με τον/την εξεταζόμενο/η φοιτητή/ρια.

6.10 Μαθήματα στα οποία κάποιος/α δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, οφείλει να τα επαναλάβει. Ωστόσο το εργαστήριο ή η άσκηση που βαθμολογείται αυτοτελώς, κατοχυρώνεται και δεν επαναλαμβάνεται, εφόσον η παρακολούθηση αυτών κρίθηκε επιτυχή.

6.11 Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφιλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του/ης αρμόδιου διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

6.12 Αν ο φοιτητής/ρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, ακολουθείται η διαδικασία που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

6.13 Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του/ης υπεύθυνου/ης του μαθήματος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και με ευθύνη της Συνέλευσης του Τμήματος συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

6.14 Για τον υπολογισμό του βαθμού του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών λαμβάνεται υπόψη η βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών και η οποία εκφράζεται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS). Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του

μαθήματος αποτελεί ταυτόχρονα και τον συντελεστή βαρύτητας αυτού του μαθήματος. Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (του μαθήματος) και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου. Ο υπολογισμός αυτός εκφράζεται με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{Βαθμός πτυχίου/διπλώματος} = (\sum_{\kappa=1}^N \text{BM}_{\kappa} \cdot \text{ΠΜ}_{\kappa}) / \Sigma\text{ΠΜ}$$

όπου:

**N** = αριθμός μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

**BM<sub>κ</sub>** = βαθμός του μαθήματος κ

**ΠΜ<sub>κ</sub>** = πιστωτικές μονάδες του μαθήματος κ

**ΣΠΜ** = σύνολο πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/ρια οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων του προγράμματος του ΠΜΣ και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι συνολικά εκατόν είκοσι (120) ECTS.

## **Άρθρο 7. Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ)**

Η ανάθεση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ) γίνεται μετά την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση όλων των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και την επιτυχή εξέταση σε αυτά.

7.1 Η ΜΔΕ πρέπει να είναι ατομική, πρωτότυπη, να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να συντάσσεται σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Ύστερα από αίτηση του/ης υποψηφίου/ας στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, η Συντονιστική Επιτροπή ορίζει τον/ην επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική ή, κατόπιν απόφασης της συντονιστικής επιτροπής, η αγγλική, ή η γαλλική, ή η γερμανική, ή η ιταλική, και ορίζεται μαζί με τον ορισμό του θέματος.

7.2 Ο τίτλος της εργασίας μπορεί να οριστικοποιηθεί κατόπιν αίτησης του/ης φοιτητή/ριας και σύμφωνης γνώμης του/ης επιβλέποντος/ουσας προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Εντατικού ΠΜΣ. Στην αίτηση πρέπει να υπάρχει και συνοπτική δικαιολόγηση της αλλαγής.

7.3 Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/ρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

7.4 Ο/Η Επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζονται από τις κατωτέρω κατηγορίες που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Ανώτατου

Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση της Συνέλευσης δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

7.5 Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ψηφιακό Αποθετήριο “ΠΕΡΓΑΜΟΣ”, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

7.6 Εφόσον η ΜΔΕ περιέχει πρωτότυπα αποτελέσματα μη δημοσιευμένα, δύναται, κατόπιν αιτήσεως του/ης επιβλέποντος/ουσας, η οποία συνυπογράφεται από τον/ην μεταπτυχιακό φοιτητή/ρια, να δημοσιευθούν στην ιστοσελίδα μόνο οι περιλήψεις, και το πλήρες κείμενο να δημοσιευθεί αργότερα.

## **Άρθρο 8. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Μεταπτυχιακών Φοιτητών/ριών**

8.1 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/ριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

8.2 Το Ίδρυμα εξασφαλίζει στους/ις φοιτητές/ριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (<https://access.uoa.gr/>).

8.3 Το Γραφείο Διασύνδεσης του ΕΚΠΑ παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη φοιτητών σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης (<https://www.career.uoa.gr/ypiresies/>).

8.4 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/ριες καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Εντατικού ΔΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ κ.ά.

8.5 Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον παρόντα κανονισμό,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον σχετικό Κανονισμό,

- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά στην αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτώματων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- υποβάλλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι/ες.

8.6 Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής/ρια διαγραφεί από το Εντατικό ΠΜΣ, μπορεί να αιτηθεί χορήγηση βεβαίωσης για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

Οι φοιτητές/ριες μπορούν να συμμετέχουν σε διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/ριών, όπως το πρόγραμμα ERASMUS+ ή CIVIS, κατά την κείμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή ο μέγιστος αριθμός ECTS που μπορούν να αναγνωρίσουν είναι τριάντα (30). Η δυνατότητα αυτή παρέχεται μετά το Α΄ εξάμηνο σπουδών τους. Οι φοιτητές/ριες θα πρέπει να κάνουν αίτηση προς την ΕΠΣ και να ακολουθήσουν τους όρους του προγράμματος.

Το ΠΜΣ μπορούν να το παρακολουθήσουν και φοιτητές/ριες από διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/ριών, όπως το πρόγραμμα ERASMUS+, σύμφωνα με τις συναφθείσες συνεργασίες.

8.7 Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να κάνουν πρακτική άσκηση σε πολιτιστικούς φορείς και ιδρύματα. Η πρακτική άσκηση λαμβάνει συνολικά δεκαοκτώ (18) ECTS, τα οποία προσμετρώνται στο σύνολο των εκατόν είκοσι (120) ECTS του προγράμματος σπουδών.

8.8 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/ριες του ΕΚΠΑ δύνανται να εγγραφούν σε ΠΜΣ του ίδιου ή άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

8.9 Είναι δυνατή η παράλληλη φοίτηση σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών και σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή σε δύο (2) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος, του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ.

8.10 Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους/ις μεταπτυχιακούς φοιτητές/ριες.

8.11 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/ριες μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.

8.12 Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. «Πολιτιστική διαχείριση» οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των επτακοσίων (700) ευρώ ανά εξάμηνο. Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου.

## **Άρθρο 9. Απαλλαγή Διδάκτρων**

9.1 Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές/ριες του ΠΜΣ που πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι/ες φοιτητές/ριες δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/ριών που εισάγονται στο ΠΜΣ ανά ακαδημαϊκό έτος.

9.2 Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/ριών στο ΠΜΣ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου/ας σε

καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο ΠΜΣ.

9.3 Δεν δικαιούνται απαλλαγή όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε.

9.4 Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

9.5 Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο, συνιστάται, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ως ημερομηνία γέννησης των φοιτητών/ριών να θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

9.6 Τα μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, που γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι σύμφωνα με τη διάταξη 3.4 του παρόντος κανονισμού, απαλλάσσονται από την καταβολή διδάκτρων.

9.7 Σε περίπτωση που φοιτούν ταυτόχρονα σε ΠΜΣ του Ιδρύματος μέλη της ίδιας οικογένειας μέχρι β' βαθμού συγγένειας εξ αίματος ή εξ αγχιστείας υπάρχει η δυνατότητα να παρέχεται μείωση στα καταβαλλόμενα τέλη φοίτησης κατά 50%.

## **Άρθρο 10. Υποτροφίες και Βραβεία**

Για την πραγματοποίηση των σπουδών τους οι φοιτητές/ριες μπορούν να λάβουν υποτροφίες και βραβεία.

10.1 Οι **υποτροφίες** διακρίνονται σε:

α) **Υποτροφίες αριστείας** (μέχρι δύο), οι οποίες αποδίδονται στους/ις αριστούχους φοιτητές/ριες του ΠΜΣ βάσει της επίδοσής τους στα μαθήματα του Α' εξαμήνου. Οι υποτροφίες απαλλάσσουν τους/ις δικαιούχους τους από τα τέλη φοίτησης του τελευταίου εξαμήνου διδασκαλίας μαθημάτων.

### **Προϋποθέσεις**

Υποψηφιότητα για υποτροφίες αριστείας μπορούν να καταθέσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/ριες που έχουν ολοκληρώσει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης. Οι υποψήφιοι/ιες δεν πρέπει να κατέχουν έμμισθη θέση στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ούτε να λαμβάνουν υποτροφία από οποιοδήποτε άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

### **Κριτήρια**

- βαθμολογική επίδοση στα μαθήματα (με μέσο όρο μεγαλύτερο ή ίσο του οκτώ)
- επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών
- ατομικό και οικογενειακό εισόδημα.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας και σύμπτωσης εισοδήματος, γίνεται κλήρωση. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/ρια αποποιηθεί την υποτροφία, παρέχεται στον/ην επόμενο/η στη σειρά κατάταξης.

### **Διαδικασία**

Οι φοιτητές/ριες μετά την πρόσκληση υποβάλλουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ αίτηση συνοδευόμενη υποχρεωτικά από τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

- 1) αναλυτική βαθμολογία
  - 2) υπεύθυνη δήλωση, υπογεγραμμένη μέσω της πλατφόρμας gov.gr, με το εξής κείμενο: «Δεν κατέχω έμμισθη θέση στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ούτε λαμβάνω υποτροφία από οποιοδήποτε άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα»
  - 3) πρόσφατο εκκαθαριστικό εφορίας (ατομικό και οικογενειακό)
- Η ΣΕ του ΠΜΣ εξετάζει τις υποψηφιότητες και εισηγείται στη ΓΣ του Τμήματος, η οποία αποφασίζει σχετικά.

**β) Ανταποδοτικές υποτροφίες.** Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να χορηγεί έως τρεις (3) ανταποδοτικές υποτροφίες για διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών α΄ κύκλου σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/ριες ανάλογα με τον αριθμό εισακτέων του ΠΜΣ και τις οικονομικές δυνατότητες του Προγράμματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε του ΠΜΣ. Το ποσό της ανταποδοτικής υποτροφίας δύναται να καλύπτει μέρος ή το σύνολο των τελών φοίτησης και υπολογίζεται βάσει πραγματικών ωρών απασχόλησης. Η αμοιβή ανά ώρα αποφασίζεται στην αρχή κάθε έτους με εισήγηση της Σ.Ε. του Εντατικού ΠΜΣ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η απόφαση αυτή γνωστοποιείται στους/ις φοιτητές/ριες του ΠΜΣ.

Το κόστος των ανταποδοτικών υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων, τα οποία χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν. 4957/2022, καθώς και συγχρηματοδοτούμενων έργων του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ).

Για τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών ισχύουν οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια και η διαδικασία της παραγράφου 12.1 α) για απονομή υποτροφιών αριστείας.

Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών α΄ κύκλου, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων.

**10.2 Βραβεία Αριστείας.** Το ΠΜΣ μπορεί να απονέμει βραβεία αριστείας στους/ις τρεις πρώτους φοιτητές/ριες κάθε σειράς με την ολοκλήρωση των μαθημάτων του Α΄ και Β΄ εξαμήνου, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα βραβεία δεν έχουν οικονομικό όφελος. Το βραβείο υπογράφεται από τον Διευθυντή/ρια του Εντατικού ΠΜΣ και τον/ην Πρόεδρο του Τμήματος.

#### Προϋποθέσεις

1. Μέσος όρος μαθημάτων Α΄ και Β΄ εξαμήνου μεγαλύτερος /ίσος του οκτώ.
2. Ολοκλήρωση και επιτυχής εξέταση στην εξεταστική του Φεβρουαρίου (Α΄ εξάμηνο) και Ιουνίου (Β΄ εξάμηνο) στα κανονικά έτη σπουδών (Α΄ και Β΄ εξάμηνο κάθε σειράς).

#### Διαδικασία

Μετά την κατάθεση της βαθμολογίας του Ιουνίου, η Σ.Ε. εξετάζει τις βαθμολογίες των φοιτητών/τριών της σειράς, και εφ΄ όσον πληρούνται οι προηγούμενες προϋποθέσεις κατατάσσει τους/τις φοιτητές/τριες σε φθίνουσα σειρά (ως προς τον μέσο όρο της βαθμολογίας τους) και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την απονομή βραβείων στους/ις τρεις (3) πρώτους φοιτητές/τριες. **Μέσος Όρος:** Σε όλες τις περιπτώσεις απονομής υποτροφιών ή βραβείων, ο μέσος όρος υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{Μέσος Όρος} = \left( \sum_{k=1}^N \text{BM}_k \cdot \text{ΠΜ}_k \right) / \text{ΣΠΜ}$$

όπου:



N = αριθμός μαθημάτων των εξαμήνων κατά περίπτωση, ΒΜκ= βαθμός του μαθήματος κ,  
ΠΜκ = πιστωτικές μονάδες του μαθήματος κ,  
ΣΠΜ = σύνολο πιστωτικών μονάδων του/των εξαμήνου(ων) κατά περίπτωση.

## **Άρθρο 11. Υποδομή και Χρηματοδότηση**

11.1 Για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Τμήματος Μουσικών Σπουδών της Φιλοσοφικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

11.2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Μουσικών Σπουδών ΕΚΠΑ.

Δεδομένου ότι για το Εντατικό ΠΜΣ «Πολιτιστική διαχείριση: μουσικά ιδρύματα, θεσμοί και φορείς» («Cultural Management: Musical Institutions») προβλέπονται τέλη φοίτησης, το Εντατικό ΠΜΣ διατηρεί τη δυνατότητα πρόσληψης εξωτερικών συνεργατών, για περαιτέρω γραμματειακή, νομική και διοικητική υποστήριξη, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, οι οποίοι και πάλι θα βρίσκονται υπό την επιστασία της Γραμματείας του Τμήματος.

11.3 Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

α) τέλη φοίτησης,

β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα,

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,

ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) και

στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. ζ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

11.4 Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο τον/ην φοιτητή/ρια ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του/ης φοιτητή/ριας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ.

11.5 Η διαχείριση των πόρων του Εντατικού ΠΜΣ πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΕΚΠΑ.

11.6 Οι πόροι του Εντατικού ΠΜΣ κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ για την οικονομική διαχείριση των ΠΜΣ. Όταν τα έσοδα του ΠΜΣ προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα ή πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ ΕΛΚΕ που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Εντατικού ΠΜΣ διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Εντατικού ΠΜΣ.

## Άρθρο 12. Ανάθεση Διδασκαλίας - Διδάσκοντες

12.1 Το διδακτικό έργο του ΠΜΣ ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους

β) ομότιμους καθηγητές/τριες ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους/ες καθηγητές/τριες,

δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,

ε) επισκέπτες καθηγητές/τριες ή επισκέπτες ερευνητές/τριες,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες ή καλλιτέχνες, ή διοικητικά στελέχη ή επαγγελματίες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Το ελάχιστο τυπικό προσόν των διδασκόντων στις περιπτώσεις αυτές είναι η κατοχή πτυχίου ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

12.2 Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος/ουσας. Ειδικώς οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του Ν.4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

12.3 Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύνανται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του Π.Μ.Σ.

12.4 Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Οι αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

α) το ονοματεπώνυμο του/ης διδάσκοντα/ουσας,

β) την ιδιότητά του/ης (π.χ. μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. κ.ά.),

γ) το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα/ουσα (μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο),

δ) τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο.

12.5 Η κατανομή του διδακτικού έργου πραγματοποιείται πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο. Σε περίπτωση που η κατανομή του διδακτικού έργου δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί ταυτόχρονα και για τα δύο

ακαδημαϊκά εξάμηνα, η απόφαση θα λαμβάνεται πριν από την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

12.6 Οι διδάσκοντες/ουσες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Π.Μ.Σ., εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

### **Άρθρο 13. Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ)**

13.1 Ο/Η φοιτητής/ρια ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) με τη συμπλήρωση των υποχρεωτικών μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης, καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συνέλευση διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

13.2 Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον/η μεταπτυχιακό/η φοιτητή/ρια βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του/ης ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του/ης στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

13.3 Το ΔΜΣ πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων, κατά την ακόλουθη κλίμακα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

13.4 Ο τύπος του ΔΜΣ ανά είδος ΠΜΣ είναι κοινός για όλα τα Τμήματα και τις Σχολές του ΕΚΠΑ και περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.

13.5 Στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στον/ην «...».

### **Άρθρο 14. Ορκωμοσία**

14.1 Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Τμήματος Μουσικών Σπουδών και σε χώρο του Τμήματος ή της Σχολής, παρουσία του/ης Διευθυντή/ντριας του Π.Μ.Σ., του/της Προέδρου του Τμήματος/του/της Κοσμήτορα της Σχολής ή του/της Αναπληρωτή/τριας του/της και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

14.2 Αίτημα για τελετή ορκωμοσίας μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών στη Μεγάλη Αίθουσα Τελετών του Κεντρικού κτηρίου εξετάζεται κατά περίπτωση από τον Πρύτανη, βάσει εκτίμησης των εκάστοτε δυνατοτήτων και του αριθμού των ορκιζόμενων που θα δηλώνεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας.

14.3 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/ριες, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το ΠΜΣ, σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), μπορούν να αιτηθούν στη Γραμματεία του ΠΜΣ εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης. Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από τον/ην Πρόεδρο του Τμήματος και τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας.

### **Άρθρο 15. Αξιολόγηση**

### 15.1 Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης

Το ΠΜΣ αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος που διοργανώνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ). Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε ΠΜΣ, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/ριες, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το ΠΜΣ κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, λειτουργεί μέχρι την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/ριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

### 15.2 Εσωτερική αξιολόγηση

Η εσωτερική αξιολόγηση του Εντατικού ΠΜΣ πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Ιδρύματος. Στη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης συμμετέχουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση των ενεργειών και των δράσεων του Εντατικού ΠΜΣ και πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές/ριες, τα μέλη του διδακτικού προσωπικού, το προσωπικό διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ.

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τις οδηγίες και τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ.

Η εσωτερική αξιολόγηση του Εντατικού ΠΜΣ περιλαμβάνει την αποτίμηση του διδακτικού έργου, καθώς και όλων των ακαδημαϊκών λειτουργιών και δράσεών του.

Αναλυτικότερα αξιολογούνται:

α) το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με την πιο πρόσφατη έρευνα στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο του Εντατικού ΠΜΣ, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο σύγχρονος χαρακτήρας του ΠΜΣ,

β) ο φόρτος εργασίας των μαθημάτων, καθώς και η πορεία και η ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών από τους/ις φοιτητές/ριες,

γ) ο βαθμός ικανοποίησης των προσδοκιών των φοιτητών/ριών από το Πρόγραμμα Σπουδών, τις προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των σπουδών τους και το μαθησιακό περιβάλλον,

δ) τα μαθήματα του Προγράμματος σε εξαμηνιαία βάση μέσω ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές/ριες του ΠΜΣ.

Η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης και η κοινοποίησή τους ορίζονται στον οικείο Κανονισμό και αποβλέπουν στη βιωσιμότητα του Προγράμματος, το υψηλό επίπεδο σπουδών, τη βελτίωση των παροχών του και την αποδοτικότητα των διδασκόντων του. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των φοιτητών όσον αφορά το σύνολο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος και των δραστηριοτήτων του θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του προγράμματος. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του κάθε διδάσκοντα θα κοινοποιούνται σε αυτόν.

## **Άρθρο 16. Τελικές Διατάξεις**

16.1 Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Διατριβών ΕΚΠΑ ή στον Κανονισμό του ΠΜΣ, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του Εντατικού ΠΜΣ.

## **Άρθρο 17. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης**

Στο πλαίσιο του ΠΜΣ «Πολιτιστική διαχείριση: Μουσικά ιδρύματα, θεσμοί και φορείς» πραγματοποιείται πρακτική άσκηση σε πολιτιστικούς φορείς προς απόκτηση της απαιτούμενης πρακτικής εμπειρίας, υπό την εποπτεία μέλους ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ διδάσκοντα στο ΠΜΣ. Η πρακτική άσκηση διαιρείται σε δύο εξάμηνα (Πρακτική άσκηση Ι, Πρακτική Άσκηση ΙΙ) έχει –επιμέρους διάρκεια δεκατριών (13) εβδομάδων και– συνολική διάρκεια είκοσι έξι (26) εβδομάδων, παίρνει –επιμέρους οκτώ και δέκα (8+10) και– συνολικά δεκαοκτώ (18) ECTS και είναι υποχρεωτική.

## **Άρθρο 18. Κανονισμός Κινητικότητας**

Οι φοιτητές/ριες μπορούν να συμμετέχουν σε διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/ριών, όπως το πρόγραμμα ERASMUS+ ή CIVIS, κατά την κείμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή ο μέγιστος αριθμός ECTS που μπορούν να αναγνωρίσουν είναι τριάντα (30). Η δυνατότητα αυτή παρέχεται μετά το Α΄ εξάμηνο σπουδών τους. Οι φοιτητές/ριες θα πρέπει να κάνουν αίτηση προς την ΕΠΣ και να ακολουθήσουν τους όρους του προγράμματος.

Το ΠΜΣ μπορούν να το παρακολουθήσουν και φοιτητές/ριες από διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/ριών, όπως το πρόγραμμα ERASMUS+, σύμφωνα με τις συναφθείσες συνεργασίες.

Περισσότερες πληροφορίες από την αντίστοιχη ιστοσελίδα του Ιδρύματος: <http://www.interel.uoa.gr/erasmus.html>

## **Άρθρο 19. Κανονισμός Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών**

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, πρακτική άσκηση, καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται στο τέταρτο (δ) εξάμηνο σπουδών και πιστώνεται με είκοσι (20) ECTS. Η ανάθεση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ) γίνεται μετά την παρακολούθηση όλων των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και την επιτυχή εξέταση σε αυτά.

Η ΜΔΕ πρέπει να είναι ατομική, πρωτότυπη, να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να συντάσσεται σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του κάθε Π.Μ.Σ. Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας περιλαμβάνει τη βιβλιογραφική ανασκόπηση και τη διατύπωση των συνακόλουθων ερευνητικών ερωτημάτων του προτεινόμενου θέματος, την παρουσίαση της μεθοδολογίας, την έκθεση των δεδομένων και την ανάλυσή τους, καθώς και τα τελικά συμπεράσματα. Κάθε φοιτητής/τρια σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή καλείται να ολοκληρώσει τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας και να την υποστηρίξει. Η διπλωματική

εργασία εκπονείται στην ελληνική γλώσσα ή, κατόπιν ειδικής αδείας της συντονιστικής επιτροπής, σε μία από τις κύριες ευρωπαϊκές γλώσσες (αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά, ιταλικά).

Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική. Κατόπιν απόφασης της συντονιστικής επιτροπής, η Διπλωματική εργασία δύναται να εκπονηθεί σε μία από τις κύριες ευρωπαϊκές γλώσσες (αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά, ιταλικά).

Ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ας στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, η Συνέλευση ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική ή, κατόπιν απόφασης της συντονιστικής επιτροπής, η αγγλική, ή η γαλλική, ή η γερμανική, ή η ιταλική, και ορίζεται μαζί με τον ορισμό του θέματος.

Ο τίτλος της εργασίας μπορεί να οριστικοποιηθεί κατόπιν αίτησης του/ης φοιτητή /τριας και σύμφωνης γνώμης του/ης επιβλέποντος/ουσας προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Στην αίτηση πρέπει να υπάρχει και συνοπτική δικαιολόγηση της αλλαγής.

Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Ο/Η Επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζονται από τις κατωτέρω κατηγορίες που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση της Συνέλευσης δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ψηφιακό Αποθετήριο "ΠΕΡΓΑΜΟΣ", σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

Εφόσον η Μ.Δ.Ε. περιέχει πρωτότυπα αποτελέσματα μη δημοσιευμένα, δύναται, κατόπιν αιτήσεως του/της επιβλέποντος/ουσας, η οποία συνοπογράφεται από τον/την μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια, να δημοσιευθούν στην ιστοσελίδα μόνο οι περιλήψεις, και το πλήρες κείμενο να δημοσιευθεί αργότερα.